

SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
TTYT TX SÔNG CẦU

Số: 05 /KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sông Cầu, ngày 03 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh năm 2023

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Luật Được số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/03/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2993/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên về việc thành lập Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-SYT ngày 11/01/2017 của Sở Y tế Phú Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở Y tế Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-SYT ngày 04/8/2020 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Phú Yên ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thị xã Sông Cầu trực thuộc Sở Y tế Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-SYT ngày 01/4/2022 của Sở Y tế Phú Yên về việc phân cấp cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nội dung quản lý công chức, viên chức.

Trung tâm Y tế thị xã Sông Cầu xây dựng kế hoạch Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trang bị kiến thức, kỹ năng lâm sàng, rèn luyện tay nghề, nâng cao trình độ chuyên môn cho các cán bộ phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe, cho các đối tượng có nhu cầu thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Là người đã tốt nghiệp thuộc khối ngành sức khỏe bao gồm: Bác sĩ y khoa, Bác sĩ định hướng chuyên khoa, Bác sĩ Y học dự phòng, Bác sĩ Y học cổ truyền, Y sĩ đa khoa, Y sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền, Y sĩ định hướng Y học cổ truyền, Dược sĩ, Kỹ thuật viên y, Điều dưỡng, Hộ sinh...

- Là cán bộ, viên chức phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe trong và ngoài đơn vị có nhu cầu thực hành.

III. THỜI GIAN THỰC HÀNH: Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

1. Thời gian thực hành đối với Bác sĩ

a. Đối với Bác sĩ y khoa: Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đa khoa là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

- + Thời gian thực hành tại khoa Nội - Nhi - Nhiễm: 05 tháng;
- + Thời gian thực hành tại khoa Khám bệnh - Cấp cứu: 04 tháng;
- + Thời gian thực hành tại khoa Ngoại tổng hợp: 03 tháng;
- + Thời gian thực hành tại khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản: 03 tháng;
- + Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác: 03 tháng (Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Mắt, Da liễu, Phục hồi chức năng, Y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT).

b. Đối với Bác sĩ chuyên khoa: Bác sĩ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản phụ khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên khoa nội, ngoại, sản, nhi với thời gian là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

2. Thời gian thực hành đối với Bác sĩ Y học cổ truyền

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng bao gồm:

- + Hồi sức cấp cứu: 03 tháng;
- + Bệnh học và các phương pháp không dùng thuốc: 12 tháng;
- + Dược cổ truyền: 03 tháng (Tại cơ sở khám chữa bệnh khác đủ điều kiện hướng dẫn thực hành về dược cổ truyền).

3. Thời gian thực hành đối với Y sĩ: thực hành các chuyên môn, kỹ thuật của Y sĩ theo quy định với thời gian: 12 tháng.

4. Thời gian thực hành đối với Y sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền, Y sĩ định hướng Y học cổ truyền

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng bao gồm:

- + Bệnh học và các phương pháp không dùng thuốc: 10 tháng.
- + Dược cổ truyền: 02 tháng (Tại cơ sở khám chữa bệnh khác đủ điều kiện hướng dẫn thực hành về dược cổ truyền).

5. Thời gian thực hành đối với Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh: thực hành các chuyên môn, kỹ thuật tương ứng với bằng cấp theo quy định với thời gian: 09 tháng.

6. Thời gian thực hành đối với Dược sĩ: thực hành các chuyên môn, kỹ thuật của Dược theo quy định với thời gian: 24 tháng.

IV. NỘI DUNG THỰC HÀNH

- Theo văn bằng chuyên môn và chứng chỉ của đối tượng thực hành đăng ký.
- Riêng đối với Bác sĩ đa khoa, nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh dựa trên cơ sở chuẩn năng lực của Bác sĩ đa khoa đã được Bộ Trưởng Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 1854/QĐ-BYT; các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại các trường chuyên ngành y cho bác sĩ đa khoa, y khoa và dựa trên phạm vi hoạt động chuyên môn của bác sĩ đa khoa theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư 35/2019/TT-BYT.

- Nội dung thực hành đối với đối tượng hành nghề y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trên cơ sở Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018 đã được Bộ Trưởng Bộ Y tế phê duyệt.

V. KINH PHÍ

Đơn vị không thu kinh phí thực hành của tất cả các đối tượng thực hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tiếp nhận và ký Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định 109/2016/NĐ-CP.
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tham mưu ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành, tham mưu Ban Giám đốc và phối hợp các khoa, phòng liên quan triển khai thực hiện. Hằng năm, gửi Kế hoạch và danh sách người đang thực hành tại cơ sở về Sở Y tế Phú Yên theo quy định.
- Xây dựng, ban hành nội dung thực hành chi tiết phù hợp với năng lực và điều kiện của Trung tâm Y tế dựa trên cơ sở chuẩn năng lực của bác sĩ đa khoa đã được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 1854/QĐ-BYT ngày 18 tháng 05 năm 2015; các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại các trường chuyên ngành y cho bác sĩ đa khoa, bác sĩ y khoa và dựa trên phạm vi hoạt động chuyên môn của bác sĩ đa khoa theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư

35/2019/TT-BYT, Thông tư số 21/2020/TT-BYT và các văn bản liên quan khác.

- Thực hiện thủ tục tiếp nhận người thực hành theo Kế hoạch hướng dẫn thực hành đã được công bố. Trường hợp không tiếp nhận thì phải có văn bản phản hồi cho người thực hành biết và nêu rõ lý do.

- Theo dõi, quản lý hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của Trung tâm; Quản lý hồ sơ thực hành theo quy định.

- Thực hiện báo cáo hằng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành của Trung tâm gửi về Sở Y tế Phú Yên.

- Giao tổ công nghệ thông tin đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Theo dõi, giám sát, đánh giá chuyên môn hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của Trung tâm.

- Tổ chức, tập huấn các quy định pháp luật về quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 02 quy định tại Phụ lục I Nghị Định số 109/2016/NĐ-CP.

3. Các khoa, phòng có liên quan

- Tiếp nhận, quản lý, trực tiếp tham gia hướng dẫn, giám sát người thực hành tại khoa, phòng theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.

- Tạo điều kiện cho người thực hành hoàn thành nhiệm vụ và tham gia đầy đủ các buổi thực hành.

4. Người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của người đứng đầu cơ sở thực hành.

- Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung quy định. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hiện.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

5. Người thực hành

- Tuân thủ nội quy, quy chế của Trung tâm và của khoa, phòng nơi thực hành;

- Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của Trung tâm và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

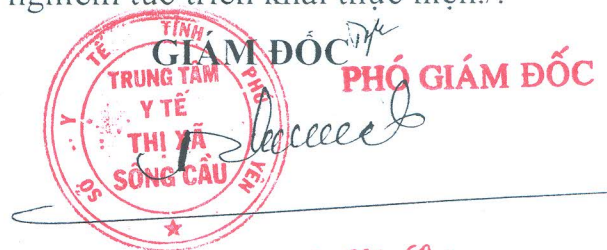
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị; không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành đề cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế thị xã Sông Cầu năm 2023. Đề nghị các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban Giám đốc (biết);
- Các khoa, phòng (t/h);
- Lưu: VT, KHNV.



BSC.KI. Nguyễn Chí Cường